

به منظور چک کردن فایل امانت خود لازم است به فهرست کاتالوگ کتابخانه‌ها مراجعه کنید.

فهرست کتابخانه، حاوی اطلاعات کتابشناختی مجموعه‌ای از مدارک از قبیل کتاب‌ها، نشریات ادواری، لوح‌های فشرده، پایان نامه‌ها، کتابهای الکترونیکی است که در یک کتابخانه یا چند کتابخانه مشخص نگهداری می‌شوند. از طریق این فهرست می‌توانید مدارک مورد نظر خود را در تمام یا یکی از کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی شیراز جستجو کنید.

با دنبال کردن مراحل زیر می‌توانید فایل امانت و سابقه امانت خود را بررسی کنید:

۱) عضویت در کتابخانه

۲) دریافت شماره کارت و رمز عبور، پس از عضو شدن در کتابخانه شماره کارت و رمز عبور به فرد عضو شونده از طریق ایمیل ارسال می‌گردد که معمولاً شماره کارت، نام و نام خانوادگی و رمز عبور، شماره دانشجویی فرد عضو شونده می‌باشد در صورتی که فرد عضو شونده جزء کادر آموزشی دانشکده یا از کارکنان شاغل در دانشکده باشند شماره کارت آنها، نام خانوادگی و رمز عبور خود را شماره پرسنلی وارد نمایند.

۳) مراجعه به فهرست کتابخانه‌ها

دستیابی به فهرست کتابخانه‌ها از روش‌های زیر امکان پذیر می‌باشد:

۱) وارد سایت کتابخانه الکترونیک به آدرس <http://dlibrary.sums.ac.ir> شوید

۲) از طریق وب سایت یکی از کتابخانه‌های علوم پزشکی شیراز

۳) مستقیماً به آدرس <http://elib.sums.ac.ir> مراجعه کنید.

در صفحه اول فهرست کتابخانه‌ها بخشی به نام ورود به حساب وجود دارد بعد از عضو شدن در کتابخانه شماره کارت و رمز عبور توسط کتابخانه به ایمیلتان ارسال می‌گردد چنانچه شماره کارت و رمز عبور از طریق ایمیل دریافت نکرده باشید می‌بایست شماره کارت و رمز عبور خود را از کتابخانه دریافت کنید و در قسمت ورود به حساب وارد نمایید.



پس از وارد کردن، وارد صفحه حساب می‌شوید در اینجا کتاب‌های تحت امانت خود را همراه با اطلاعات کتابشناختی آنها، تاریخ برگشت کتاب، عناوین رزرو شده توسط شما و همچنین اطلاعات شخصی خود را که در زمان عضو شدن در اختیار کتابخانه قرار داده‌اید همراه با سابقه مطالعه یعنی از مدت زمان عضو شدن در کتابخانه مدارکی را که به امانت برده‌اید مشاهده نمایید. چنانچه بخواهید کلمه عبور خود را تغییر دهید با کلیک کردن بر روی تغییر کلمه عبور می‌توانید کلمه عبور خود را تغییر دهید. توجه کنید که نمی‌توانید شماره کارت خود را تغییر دهید فقط امکان تغییر کلمه عبور وجود دارد. چنانچه پیشنهاد عنوان جدیدی را داشته باشید می‌توانید در قسمت پیشنهاد خرید، موارد مربوطه را کامل نموده و تایید کنید.

چگونه می توانم فایل امانت و سابقه امانت خود را بررسی کنم ؟

حساب من

جریمه ها | اطلاعات شخصی | تفسیر کلمه عبور | سابقه مطالعه | پیشنهاد خرید | درخواست دانلود

امانت ها

عنوان	کتابخانه	شماره باربای	نوع/شکل	تاریخ بازگشت	جریمه
عنوان جدیدی در امانت ندارید.					

عناوین رزرو شده در حال انتظار

عنوان	تاریخ رزرو	نوع/شکل	تحويل از
عنوان جدیدی در حالت انتظار ندارید.			

رزرو ها

عنوان	موجود در	نوع/شکل	کتابخانه	وضعیت
عنوان جدیدی در رزرو ندارید.				

*با دریافت شماره کارت و رمز عبور خود علاوه بر اینکه می‌توانید فایل امانت خود را بررسی کنید در موقع رزرو کردن نیز، نیاز به وارد کردن شماره کارت و رمز عبور خود دارید.

بعد از چک کردن فایل امانت خود کلمه خروج را کلیک و از فایل خود خارج شوید.